

**Zarządzenie nr 80/2017**  
**Wójta Gminy Bojanów**  
**z dnia 1 września 2017 r.**

**W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych w roku szkolnym 2017/2018.**

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Zadanie o którym mowa w ust.1 polegającym na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno - wyrównawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła, przedszkole, internat, ośrodek - miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów ucznia niepełnosprawnego określa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Bojanów, a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. od 01 września 2017 do końca roku szkolnego.

**§ 3.**

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą /przedszkolem /ośrodkiem/internatem rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

#### § 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

- 1) Do najbliższego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do 10 r.ż.;
- 2) Do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają specjalnej opieki oraz organizacji nauki i metod pracy;
- 3) Do ośrodka umożliwiającego dzieciom lub młodzieży realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 r.ż. ;
- 4) Do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r.ż.

#### § 5.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów ucznia niepełnosprawnego określa **załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia.

#### § 6.

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Bojanów, a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu stanowi **załącznik nr 2**.

#### § 7.

W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu jest obliczana jako podwójna odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100% stawki za km przebiegu określonej Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

### § 8.

Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

### § 9.

Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie zwrot kosztów nie przysługuje.

### § 10.

1. Aby trzymać zwrot kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia, składa w Centrum Usług Wspólnych w Bojanowie, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w szkole, przedszkolu, ośrodku, internacie.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów od złożenia zaświadczenia na podany przez rodziców lub opiekunów prawnych w umowie numeru rachunku bankowego.

### § 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Bojanowie.

### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJ  
Sławomir Serafin